

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE
"ISAA – Italian Space and Astronautics Association- APS"

Art. 1 – Scopo e limiti del regolamento

1. Il presente Regolamento Interno disciplina l'andamento pratico delle attività dell'associazione "ISAA – Italian Space and Astronautics Association - Associazione di Promozione Sociale" di seguito, in breve, "associazione", nonché i diritti e i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'associazione. Il presente regolamento individua anche ruoli e compiti del personale volontario e dipendente al fine di delineare nel dettaglio le linee organizzative e operative non espressamente descritte all'interno dello Statuto.
2. Il regolamento interno è proposto dal Consiglio Direttivo all'Assemblea ordinaria dei Soci, riunita secondo le modalità indicate dallo Statuto.
3. Il regolamento interno è una fonte subordinata allo Statuto, non può quindi modificarne ma solo integrarne le disposizioni.

Art. 2 – Organizzazione interna

1. Al fine di consolidare un'organizzazione interna che garantisca continuità, efficacia ed efficienza dei servizi e dei progetti dell'associazione, il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, può nominare (e revocare) tra i Soci alcune figure di riferimento, cui viene affidata la responsabilità di specifiche attività Sociali.
2. Il Consiglio Direttivo, all'atto del suo insediamento, nomina le figure di riferimento per una o più delle seguenti attività, scegliendole tra i Soci:
 - 2.1 Segretario: si occupa di tenere aggiornati i libri Sociali e di sbrigare le incombenze legate al tesseramento dei Soci. È membro del Consiglio Direttivo.
 - 2.2 Tesoriere: è incaricato della gestione contabile e amministrativa. Può avvalersi della collaborazione con un professionista, con cui si coordina al fine di ottemperare gli obblighi fiscali previsti dalla legge. È membro del Consiglio Direttivo.
 - 2.3 Social Media Manager: è incaricato di interagire a nome dell'associazione sui Social network. Si occupa di amministrare, anche avvalendosi di collaboratori scelti tra i Soci, la frequenza e lo stile dei messaggi diffusi sui vari canali dove l'associazione ha una sua presenza. È membro del Consiglio Direttivo.
 - 2.4 Responsabile tecnico dell'infrastruttura informatica: ha il compito, anche avvalendosi di collaboratori esterni all'associazione, di progettare e mantenere l'architettura informatica associativa perché sia efficiente, funzionante e allo stato dell'arte.
 - 2.5 Amministratore del forum: si occupa di amministrare il forum dell'associazione e di coordinare il lavoro di eventuali moderatori che lo coadiuvano. Si coordina strettamente con il Responsabile tecnico dell'infrastruttura informatica per quanto concerne le caratteristiche tecniche del servizio. È membro del Consiglio Direttivo.
 - 2.6 Uno o più Coordinatori di Redazione. Almeno uno dei Coordinatori è individuato tra i membri del Consiglio Direttivo. I Coordinatori di Redazione si occupano di:
 - segnalare e assegnare una priorità agli articoli da pubblicare sui siti dell'associazione;
 - assistere e supportare gli articolisti nella stesura degli articoli;
 - coordinare il lavoro delle varie figure della redazione;
 - dare l'approvazione finale ed eventualmente programmare la pubblicazione degli articoli;
 - mantenere aggiornato il Manuale dell'Articolista;
 - reclutare e formare nuovi articolisti e revisori.
 - 2.7 Redazione Podcast: la redazione del Podcast associativo è nominata dal Consiglio Direttivo, che individua i conduttori tra i Soci che abbiano dimostrato di possedere adeguate competenze scientifico-divulgative, buone capacità comunicative e che possano garantire la continuità richiesta dalla programmazione del Podcast.
3. Il Presidente può proporre al Consiglio Direttivo la nomina di ulteriori Responsabili, o la rimodulazione delle responsabilità di quelli esistenti, secondo necessità.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione dei Soci

- I requisiti per l'ammissione degli associati, come delineati dall'Assemblea sono i seguenti,:
- aver compreso e sottoscritto lo statuto e il presente regolamento;
 - aver sottoscritto la domanda di adesione e aver autorizzato il trattamento dei dati personali;

- aver dimostrato un chiaro interesse per le scienze aeronautiche e per la loro divulgazione;
- aver dimostrato la capacità di applicare il pensiero scientifico nello studio e nella divulgazione dell'aeronautica;
- essere disponibile a partecipare attivamente, continuamente e in modo costruttivo ad almeno una delle attività patrocinata dall'associazione, come delineate dal Consiglio Direttivo;
- non avere subito provvedimenti disciplinari gravi nel contesto della partecipazione alle varie attività sociali online;
- non collaborare o aver collaborato in passato, a nessun titolo, con organizzazioni che promuovano teorie pseudoscientifiche, o diffuso volontariamente informazioni scorrette o non veritiere, anche di natura diversa dall'aeronautica;

Art. 4 – Diritti dei Soci

1. In aggiunta a quelli sanciti dallo Statuto, i Soci godono dei seguenti diritti:
 - adesione alle convenzioni eventualmente stipulate dall'associazione per l'acquisto a prezzo agevolato di materiali multimediali, pubblicazioni e gadget a tema aeronautico;
 - se impegnati in specifiche attività di divulgazione, partecipazione gratuita ai corsi di formazione organizzati dall'associazione, o a prezzo agevolato a quelli organizzati da terze parti suggeriti dall'associazione.

Art. 5 – Partecipazione alle attività di divulgazione

1. L'attività dell'associazione si fonda, principalmente, ma non esclusivamente, sulla produzione e la divulgazione e la discussione di contenuti scientifici a tema aeronautico.
2. Il titolo di Socio non dà automaticamente diritto a pubblicare contenuti sui canali dell'associazione.
3. La pubblicazione di contenuti sui canali dell'associazione è subordinata alla verifica del relativo Responsabile, volta ad accertare le competenze dell'autore sul tema trattato e, nei limiti del possibile, la correttezza e la veridicità delle informazioni pubblicate.

Art. 6 – Incarichi di rappresentanza

Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, può autorizzare un Socio a partecipare in nome e per conto dell'associazione a specifici eventi (ad es. convegni, manifestazioni, ecc.). L'incarico, attribuito con delibera del Consiglio Direttivo, ha durata e ambito limitati allo specifico evento.

Art. 7 – Partecipazione a eventi e conferenze stampa

1. In occasione di eventi o conferenze stampa di particolare interesse divulgativo il Consiglio Direttivo può invitare uno o più Soci a partecipare in qualità di inviati ufficiali.
2. Il Consiglio Direttivo stabilisce il numero e i criteri di scelta degli inviati tra i Soci che hanno manifestato la loro disponibilità a partecipare.
3. Gli inviati sono individuati, prioritariamente ma non obbligatoriamente, tra i Soci impegnati come contributori dei siti dell'associazione.
4. La partecipazione in qualità di inviato è subordinata alla redazione di un resoconto scritto dell'evento, e se possibile accompagnato da materiale audiovisivo.
5. Previa verifica delle disponibilità di bilancio, il Consiglio Direttivo stanziava un budget sufficiente a rimborsare le spese di viaggio e pernottamento degli inviati. Il rimborso avverrà unicamente dietro presentazione di adeguati documenti giustificativi. I rimborsi chilometrici, da richiedersi tramite la modulistica appositamente predisposta, avverranno applicando le tabelle ACI per l'anno in corso. L'associazione rimborserà l'importo esatto delle spese documentate solo fino al raggiungimento del budget stabilito. Sono esclusi rimborsi forfettari.

Art. 8 – Beni e servizi per l'espletamento delle attività associative

1. L'associazione può acquistare beni o servizi a supporto di specifiche attività sociali e, se così deliberato dal Consiglio Direttivo, affidarli in uso gratuito ai Soci in esse impegnati.
2. I Soci cui vengano affidati beni o servizi di proprietà dell'Associazione si impegnano a utilizzarli con diligenza, a impiegarli prioritariamente per le finalità associative, e a restituirli all'Associazione stessa su richiesta del Consiglio Direttivo.
3. I contratti per la fornitura di servizi sottoscritti dall'Associazione e utilizzati dai Soci non implicano un diritto all'uso privato, e possono essere rescissi in qualsiasi momento con semplice decisione

del Consiglio Direttivo.

Art. 9 – Accesso ai libri sociali

1. Tutti i Soci hanno il diritto di visionare i libri sociali facendone richiesta, anche in forma telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato. L'accesso avviene nel rispetto delle normative vigenti sulla tutela dei dati personali e sensibili. I terzi non soci non hanno alcun diritto di prendere in visione o esaminare documenti associativi.

2. L'esercizio di tale diritto si ritiene espletato anche con l'invio e/o l'accesso remoto ai documenti richiesti per via telematica.

3. Lo Statuto, il Regolamento Interno e gli altri regolamenti, il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea e il Bilancio sono di libero accesso per i Soci, che ne possono ottenere copia facendone semplice richiesta.

4. Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, il libro degli associati, il registro dei volontari, i documenti contabili, gli estratti conto, i contratti e gli accordi, e qualsiasi altro documento contenga dati personali o sensibili, fatti o considerazioni personali sugli associati possono essere visionati dai Soci che ne facciano richiesta scritta e motivata, anche telematicamente, purché inviata tramite mezzi che consentano di individuare inequivocabilmente l'identità del richiedente. Nel caso in cui i documenti contengano elementi protetti dalle vigenti norme sulla tutela dei dati personali e sensibili, il Consiglio Direttivo può decidere, se tecnicamente possibile, di diffondere tali documenti con gli opportuni omissis. Se non tecnicamente possibile, i Soci potranno visionare i documenti presso la sede sociale, senza trattenerli o farne copia.